

Regler och rutiner för balkonginglasning

För att följa gällande regler för balkonginglasning har styrelsen beslutat att nedanstående rutiner ska tillämpas vid inglasning av balkong.

- För bygganmälan om inglasning av balkong ska medlemmen till styrelsen lämna föreningens blankett *Begäran om tillstånd för ändring i lägenhet enligt Föreningens stadgar § 36*.
- Balkong får *inte* glasas in förrän Stadsbyggnadskontoret lämnat *startbesked*. Styrelsen meddelar medlem när startbesked utfärdats.
- *Entreprenören ska användas*. Konsulten ska genomföra följande arbetsuppgifter:
 - Skicka Bygglovsansökan till styrelsen för påskrift och sedan skicka vidare till Stadsbyggnadskontoret, Västerås stad.
 - Upprätta ritningsunderlag
 - Upprätta kontrollplan
 - Göra slutbesiktning
 - Göra slutanmälan
 - Medverka som kvalitetsansvarig
- När arbetet är utfört utfärdar Stadsbyggnadsnämnden ett *slutbesked*, som översänds till föreningen.
- Den enskilde medlemmen står för kostnaderna för *konsultens* arvode.
- *Föreningen* svarar för kontakterna med Stadsbyggnadskontoret och förskottsbetalar Stadsbyggnadskontorets fakturor. Föreningen fakturerar sedan medlemmen dessa kostnader utan någon form av påslag.
- *Medlemmen* svarar för kontakterna med byggentreprenören och svarar för betalningen av själva inglasningen.
- *Observera!* Följs inte fastställda regler för balkonginglasningar riskerar föreningen viteskostnader eller att bygglovet dras in. Om bygglovet dras in måste eventuell uppförd balkonginglasning demonteras på medlemmens bekostnad.